## ПРОЕКТ

Муниципальное образование «Рыбаловское сельское поселение»

АДМИНИСТРАЦИЯ

РЫБАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

с. Рыбалово

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации

Рыбаловского сельского поселения

(включая подведомственные казенные учреждения)

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», Постановлением Администрации Рыбаловского сельского поселения от 21.08.2018 № 106 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и Постановлением Администрации Рыбаловского сельского поселения от 27.07.2016 № 151 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Рыбаловского сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения)»:

**СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:**

Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Рыбаловского сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения) (Приложение №1).

1. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Рыбаловского сельского поселения и разместить в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru), а так же на официальном сайте Администрации Рыбаловского сельского поселения» в сети Интернет (<http://ribalovo.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы поселения

(Главы Администрации) О.В. Чепелева

Исп. О.Н. Финогенова

Приложение№1

к постановлению Администрации Рыбаловского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

1. **Порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат (Постановлением Администрации Рыбаловского сельского поселения от «27» июля 2022г. № 151 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Рыбаловского сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения)») не установлен порядок расчета**
2. **Затраты на приобретение информационно-консультативных услуг, связанных с закупками товаров, работ, услуг для муниципальных нужд**

Затраты на приобретение информационно-консультативных услуг, связанных с закупками товаров, работ, услуг для государственных нужд (Ззак) определяются по следующей формуле:

Ззак =СГОЗ отч. год х 10%, где

СГОЗ отч. год – совокупный годовой объем закупок в текущем финансовом году,

1. **Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников).**
2. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Количество абонентских номеров |
| 1 | Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители» | не более 1 номера на муниципального служащего |
| 2 | Технический персонал | не более 1 номера на одного водителя |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат  
   на приобретение услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид связи** | **Количество средств связи** | **Расходы на услуги связи в месяц** | **Категория должностей** |
| Подвижная связь | не более 1 единицы | не более 2 000,00 рублей включительно | Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к главной или ведущей группе должностей категории «руководители», технический персонал (водители) |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров**

Планшетные компьютеры не используются.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Срок эксплуа­тации в**  **годах** | **Цена приобретения** | **Категория должностей** |
| 1 | Рабочая станция (стационарная) с монитором | не более 1 единицы на 1 работника | 3 | не более 56 002,00 рублей включительно за 1 единицу | Все группы должностей |
| 2 | Системный блок | не более 1 единицы на 1 работника | 3 | не более 41 603,00 рублей включительно за 1 единицу | Все группы должностей |
| 3 | Монитор | не более 1 единицы на 1 работника | 3 | не более 14 399,00 рублей включительно за 1 единицу | Все группы должностей |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Срок эксплуа­тации в годах** | **Цена приобретения** | **Категория должностей** |
| 1 | Принтер струйный цветной | не более 1 единицы на 1 кабинет | 3 | не более 26 986,67 рублей включительно за 1 единицу | все категории должностей |
| 2 | Принтер лазерный для черно-белой печати | не более 1 единицы на сотрудника | 3 | не более 9 955,00 рублей включительно за 1 единицу | все категории должностей |
| 3 | Многофункциональное устройство | не более 1 единицы на сотрудника | 3 | не более 35 899,00 рублей включительно за 1 единицу | все категории должностей |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид связи** | **Количество средств связи** | **Цена приобретения средств связи** | **Периодичность приобретения** | **Категория должностей** |
| Подвижная связь | не более 1 единицы | не более 10 000 рублей включительно за 1 единицу | 5 лет | Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся главной или ведущей группе должностей категории «руководители», технический персонал (водители) |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров**

Планшетные компьютеры не используются.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Срок эксплуатации в годах** | **Цена приобретения** |
| 1 | Твердотельный накопитель | шт. | не более 1 единицы на единицу фактической численности | 3 | не более 3 971,00 рублей включительно за 1 единицу |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходных материалов** | **Ресурс (листов)** | **Расчетная потребность в год** | **Цена приобретения** |
|  | Картридж RTC Q2612A, FX10, C703,HP LJ с чипом, черный для лазерных принтеров РЗ ДфыукОуе1010, 1012, 1015, 1018, 1020, 1022, 3015, 3020. 3030, 3050, 3052, 3055,М1005, | 2 000 | не более 8 единиц на 1 устройство | не более 5 371,67 рублей включительно за 1 единицу |
|  | Картридж ТК 1160 с чипом черный для лазерных принтеров Kyocera P2040, | 7 200 | не более 8 единиц на 1 устройство | не более 2 515,33 рублей включительно за 1 единицу |
|  | Картридж ТК 1170 с чипом черный для лазерных принтеров Kyocera M2040, M2540, M2640 | 7 200 | не более 8 единиц на 1 устройство | не более 1 892,00 рублей включительно за 1 единицу |

1. **Перечень периодических печатных изданий**

Подписка не производится

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением | | Дежурное транспортное средство | |
| Количество | Цена и мощность | Количество | Цена и мощность |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории "руководители" | Не более 1,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно. | Не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | Не более 1,0 млн. руб. и не более 150 лошадиных сил включительно. |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Единица измерения** | **Норма** | **Срок эксплуа­тации в годах** | **Цена приобретения, не более, руб.** |
| **Глава Администрации** | | | | |
| Стол руководителя | шт. | не более 1 единицы | 7 | 16 813,33 |
| Брифинг-приставка | шт. | не более 1 единицы | 7 | 8 250,00 |
| Приставка к столу руководителя боковая | шт. | не более 1 единицы | 7 | 7 506,67 |
| Стол для заседаний | шт. | не более 1 единицы | 7 | 27 090,00 |
| Шкаф комбинированный | шт. | не более 2 единиц | 7 | 21 343,33 |
| Шкаф платяной | шт. | не более 1 единицы | 7 | 11 766,67 |
| Кресло руководителя | шт. | не более 1 единицы | 7 | 23 840,00 |
| Конференц-стулья | шт. | не более 12 единиц | 7 | 4 463,33 |
| Шкаф низкий под оргтехнику | шт. | не более 2 единиц | 7 | 14 800,00 |
| Тумба мобильная | шт. | не более 1 единицы | 7 | 6 200,00 |
| Тумба сервисная | шт. | не более 1 единицы | 7 | 8 393,33 |
| **Приемная Главы Администрации** | | | | |
| Вешалка напольная | шт. | не более 1 единицы | 7 | 2 933,33 |
| Тумба мобильная | шт. | не более 1 единицы | 7 | 4 680,00 |
| Шкаф платяной | шт. | не более 1 единицы | 7 | 10 396,67 |
| Шкаф комбинированный | шт. | не более 2 единиц | 7 | 15 113,33 |
| Шкаф книжный | шт. | не более 1 единицы | 7 | 11 416,67 |
| Стол офисный | шт. | не более 1 единицы | 7 | 5 476,67 |
| Кресло офисное | шт. | не более 1 единицы | 7 | 8 153,33 |
| Стулья для посетителей | шт. | не более 3 единиц | 7 | 2 243,33 |
| Шкаф металлический (сейф) | шт. | не более 1 единицы | 25 | 10 083,33 |
| **Заместитель Главы Администрации** | | | | |
| Стол руководителя | шт. | не более 1 единицы | 7 | 8 650,00 |
| Брифинг-приставка | шт. | не более 1 единицы | 7 | 3 613,33 |
| Тумба с тремя ящиками | шт. | не более 1 единицы | 7 | 4 716,67 |
| Шкаф для документов | шт. | не более 1 единицы | 7 | 11 780,00 |
| Тумба многофункциональная | шт. | не более 1 единицы | 7 | 12 893,33 |
| Тумба с дверкой | шт. | не более 1 единицы | 7 | 5 863,33 |
| Шкаф платяной | шт. | не более 1 единицы | 7 | 11 346,67 |
| Кресло руководителя | шт. | не более 1 единицы | 7 | 19 376,67 |
| **Служебные кабинеты** | | | | |
| Стол угловой | шт. | не более 1 единицы на сотрудника | 7 | 6 353,33 |
| Тумба подкатная | шт. | не более 1 единицы на сотрудника | 7 | 4 653,33 |
| Тумба под офисную технику | шт. | не более 2 единиц на кабинет | 7 | 6 466,67 |
| Шкаф книжный | шт. | не более 1 единицы на 2 сотрудников | 7 | 15 013,33 |
| Шкаф платяной | шт. | не более 1 единицы на 3 сотрудников | 7 | 12 740,00 |
| Кресло рабочее | шт. | не более 1 единицы на сотрудника | 7 | 8 086,67 |
| Стулья для посетителей | шт. | не более 2 единиц на сотрудника | 7 | 2 233,33 |
| Стеллаж для документов | шт. | не более 1 единицы на организацию | 7 | 10 660,00 |
| Стеллаж для документов | шт. | не более 1 единицы на организацию | 7 | 10 660,00 |
| Подставка под системный блок | шт | не более 1 единицы на 3 сотрудников | 7 | 956,67 |
| **Коридор (холл)** | | | | |
| Стол для посетителей | шт. | не более 1 единицы на этаж | 7 | 28 556,67 |
| Стулья для посетителей | шт. | не более 3 единицы на этаж | 7 | 19 700,00 |
| **Архив** | | | | |
| Шкаф металлический | шт. | не более 10 единиц на организацию | 7 | 12 723,33 |
| Сейф | шт | Не более 1 штуки на специалиста по МОБ подготовке | 25 | 15 466,67 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование товара** | **Ед. изм.** | **Количество** | **Цена приобретения, не более, руб.** |
|  | | Блок для записей 9х9х5 см. | шт. | не более 4 единиц на одного сотрудника в год | 80,00 |
|  | | Блок для записей 9х9х9 см. | шт. | не более 4 единиц на одного сотрудника в год | 148,40 |
|  | | Блок для записей 9х9х5 см. в прозрачном боксе | шт. | не более 4 единиц на одного сотрудника в год | 130,00 |
|  | | Бумага форматом А4, 500 листов. | пач. | не более 12 единиц на одного сотрудника в год | 440,00 |
|  | | Бумага с клеевым краем 76х76 мм., | пач. | не более 4 единиц на одного сотрудника в год | 230,00 |
|  | | Бумага с клеевым краем 38х51 мм., | шт. | не более 4 единиц на одного сотрудника в год | 150,00 |
|  | | Сменная подушка для печати | шт. | не более 2 единицы на организацию в год | 300,00 |
|  | | Калькулятор большой | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника в год | 1500,00 |
|  | | Календарь настенный трехсекционный | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника в 1 года | 200,00 |
|  | | Клей-карандаш не менее 36 гр. | шт. | не более 4 единиц на одного сотрудника в год | 198,00 |
|  | | Корректирующая жидкость не менее 20мл. | шт. | не более 4 единиц на одного сотрудника в год | 100,00 |
|  | | Кнопки 50 шт. | уп. | не более 1 единицы на одного сотрудника в год | 20,00 |
|  | | Кнопки-гвоздики 100 шт. | уп. | не более 1 единицы на одного сотрудника в год | 55,00 |
|  | | Ластик | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника в год | 59,00 |
|  | | Бумага А4, 100 листов | шт. | не более 10 единиц на одного сотрудника в год | 200,00 |
|  | | Папка А4 прозрачный вкладыш карман на торце | шт. | не более 3 единиц на одного сотрудника в год | 75,00 |
|  | | Папка с арочным механизмом (папка-регистратор) 70 мм. | шт. | не более 3 единиц на одного сотрудника в год | 350,00 |
|  | | Папка с арочным механизмом (папка-регистратор) 80 мм. | Шт. | не более 3 единиц на одного сотрудника в год | 260,00 |
|  | | Папка на кольцах А4 50мм | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника в год | 228,00 |
|  | | Папка файловая (мультифора) А4 | шт. | не более 400 единиц на одного сотрудника в год | 4,00 |
|  | | Папка – скоросшиватель «Дело» картонная | шт. | не более 100 единиц на одного сотрудника в год | 20,00 |
|  | | Папка-картотека на резинке и кнопке | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника в год | 446,00 |
|  | | Ручка гелевая | шт. | не более 4 единиц на одного сотрудника в год | 72,00 |
|  | | Ручка шариковая | шт. | не более 4 единиц на одного сотрудника в год | 79,00 |
|  | | Скобы для степлера № 24/6 | упак. | не более 4 единицы на одного сотрудника в год | 68,00 |
|  | | Скобы для степлера № 10 | упак. | не более 2 единицы на одного сотрудника в год | 30,00 |
|  | | Скрепки длиной 33 мм | упак. | не более 2 единиц на одного сотрудника в год | 40,00 |
|  | | Скрепки длиной 28 мм | упак | не более 2 единиц на одного сотрудника в год | 35,00 |
|  | | Скрепки длиной 50 мм | упак | не более 1 единиц на одного сотрудника в год | 77,00 |
|  | | Бумага с клеевым краем 51х51 мм, 250 л. | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника в год | 68,00 |
|  | | Бумага форматом A3 | пач. | не более 10 единиц на организацию в год | 643,95 |
|  | | Зажим для бумаг 25 мм | шт. | не более 12 единиц на одного сотрудника в год | 4,90 |
|  | | Зажим для бумаг 32 мм | шт. | не более 12 единиц на одного сотрудника в год | 7,00 |
|  | | Зажим для бумаг 51 мм | шт. | не более 12 единиц на одного сотрудника в год | 17,00 |
|  | | Карандаш чернографитовый | шт. | не более 4 единиц на одного сотрудника в год | 50,00 |
|  | | Клей ПВА не менее 65 гр. | шт. | не более 2 единиц на одного сотрудника в год | 70,00 |
|  | | Нож канцелярский | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника в 3 года | 79,20 |
|  | | Папка-уголок | шт. | не более 50 единиц на одного сотрудника в год | 18,00 |
|  | | Папка – скоросшиватель пластиковая | шт. | не более 50 единиц на одного сотрудника в год | 14,00 |
|  | | Короб архивный | шт. | не более 50 единиц на одного сотрудника в год | 150,00 |
|  | | Скотч шириной 12 мм | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника в год | 11,50 |
|  | | Скотч шириной 50 мм | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника в год | 73,00 |
|  | | Степлер мощный | шт. | не более 1 единицы на один кабинет в 3 года | 1 076,80 |
|  | | Степлер | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника в год | 132,80 |
|  | | Тетрадь 160 листов А4 | шт. | не более 4 единиц на одного сотрудника в год | 342,00 |
|  | | Календарь-табель | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника в год | 10,00 |
|  | | Календарь перекидной | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника в год | 59,00 |
|  | | Конверт 110\*120 мм | шт. | не более 10 000 единиц на организацию в год | 34,00 |
|  | | Конверт 114\*162 мм | шт. | не более 10 000 единиц на организацию в год | 33,00 |
|  | | Конверт 162\*229 мм | шт. | не более 10 000 единиц на организацию в год | 36,00 |
|  | | Антистеплер | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника в год | 53,64 |
|  | | Бумага писчая А4 500 листов. | пач. | не более 4 единиц на одного сотрудника в год | 359,21 |
|  | | Бумага самоклеящаяся А4, 1 лист цветная | шт. | не более 10 единиц на одного сотрудника в год | 8,42 |
|  | | Бумага для факса(ролик) | рулон | не более 4 единиц на один аппарат в год | 77,59 |
|  | | Ежедневник | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника в год | 355,00 |
|  | | Кнопки 100 шт. | уп. | не более 1 единицы на одного сотрудника в год | 17,73 |
|  | | Маркеры-текстовыделители | шт. | не более 4 единиц на одного сотрудника в год | 76,11 |
|  | Маркер перманентный | шт. | не более 4 единиц на одного сотрудника в год | 40,00 |
|  | Нить прошивная 1000 м | упак. | не более 1 единицы на одного сотрудника в год | 204,64 |
|  | Папка - каталог 20 листов | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника в год | 48,77 |
|  | Набор ручек (не менее 4 штук) | упак. | не более 1 единицы на одного сотрудника в год | 42,48 |
|  | Стержни для шариковых ручек | шт. | не более 4 единиц на одного сотрудника в год | 39,57 |
|  | Тетрадь 18 листов клетка | шт. | не более 5 единиц на одного сотрудника в год | 9,04 |
|  | Переплет обложки А4, в упаковке 100 шт. | упак. | не более 10 единиц на организацию в год | 586,44 |
|  | Фотобумага 200 гр. 25 л. | упак. | не более 10 единиц на организацию в год | 344,47 |
|  | Фотобумага 230 гр. 25 л. | упак. | не более 10 единиц на организацию в год | 301,62 |
|  | Фломастеры 6 цветов | упак. | не более 1 единицы на одного сотрудника в год | 80,00 |
|  | Фломастеры 12 цветов | упак. | не более 1 единицы на одного сотрудника в год | 120,00 |
|  | Фоторамка | шт. | не более 100 единиц на организацию в год | 150,00 |
|  | Батарейка ААА | шт. | не более 10 единиц на одного сотрудника в год | 50,00 |
|  | Батарейка АА | шт. | не более 10 единиц на одного сотрудника в год | 60,00 |
|  | Бумага (блок) с клеевым краем 50х75, 100 л. | шт. | не более 4 единиц на одного сотрудника в год | 25,63 |
|  | Блокнот форматом А5 на спирали | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника в год | 32,09 |
|  | Блок бумаг для записей (набор) 100 л. 3 шт. | упак. | не более 4 единиц на одного сотрудника в год | 57,68 |
|  | Булавки 30 мм | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника в год | 0,38 |
|  | Гель для увлажнения пальцев | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника в год | 120,00 |
|  | Грамота | шт. | не более 300 единиц на организацию в год | 18,00 |
|  | Дырокол | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника в 3 года | 368,00 |
|  | Игла для прошивки документов | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника в год | 12,32 |
|  | Карандаш механический | шт. | не более 1 единиц на одного сотрудника в год | 55,00 |
|  | Карандаш 12 цветов | упак. | не более 1 единицы на одного сотрудника в год | 118,75 |
|  | Книга учета (регистрации кореспонденции) | шт. | не более 10 единиц на организацию в год | 400,00 |
|  | Корзина для бумаг | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника в 3 года | 127,21 |
|  | Набор картона А4 | упак. | не более 1 единицы на одного сотрудника в год | 28,07 |
|  | Линейка | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника в год | 20,00 |
|  | Подставка для журналов | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника в 2 года | 80,98 |
|  | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | не более 3 единиц на одного сотрудника в 3 года | 475,00 |
|  | Ножницы канцелярские | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника в 3 года | 147,00 |
|  | Офисный настольный набор | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника в 5 лет | 406,78 |
|  | Органайзер (еженедельник, планинг) | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника в год | 361,00 |
|  | Папка на резинке | шт. | не более 5 единиц на одного сотрудника в год | 54,13 |
|  | Папка с прижимом | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника в год | 50,41 |
|  | Папка адресная | шт. | не более 100 единиц на организацию | 79,3 |
|  | Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик) | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника в год | 32,01 |
|  | Подкладка на стол с прозрачным листом | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника в 3 года | 1147,66 |
|  | Салфетки для оргтехники | упак. | не более 1 единицы на одного сотрудника в год | 189,63 |
|  | Самонаборный штамп | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника в год | 1323,67 |
|  | Скотч не более 19 мм | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника в год | 30,00 |
|  | Скотч не более 50 мм | шт. | не более 2 единиц на одного сотрудника в год | 177,00 |
|  | Скрепочница | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника в 3 года | 223,48 |
|  | Стержни для автоматических карандашей | короб. | не более 1 единицы на одного сотрудника в год | 25,89 |
|  | Стержни для гелевых ручек | шт. | не более 4 единиц на одного сотрудника в год | 46,2 |
|  | Термоэтикетка (1000 штук) | упак. | не более 10 единиц на организацию в год | 112,3 |
|  | Тетрадь 48 листов | шт. | не более 4 единиц на одного сотрудника в год | 34,44 |
|  | Тетрадь 96 листов | шт. | не более 4 единиц на одного сотрудника в год | 62,99 |
|  | Стержни для автоматических карандашей | короб. | не более 1 единицы на одного сотрудника в год | 25,89 |
|  | Стержни для гелевых ручек | шт. | не более 4 единиц на одного сотрудника в год | 46,2 |
|  | Термоэтикетка (1000 штук) | упак. | не более 10 единиц на организацию в год | 112,3 |
|  | Тетрадь 48 листов | шт. | не более 4 единиц на одного сотрудника в год | 34,44 |
|  | Тетрадь 96 листов | шт. | не более 4 единиц на одного сотрудника в год | 62,99 |
|  | Стержни для автоматических карандашей | короб. | не более 1 единицы на одного сотрудника в год | 55,00 |
|  | Стержни для гелевых ручек | шт. | не более 4 единиц на одного сотрудника в год | 25,00 |
|  | Точилка | шт | не более 1 единицы на одного сотрудника в год | 40,00 |
|  | Подставка для календаря | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника в 3 года | 428,00 |
|  | Подставка-органайзер | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника в 3 года | 176,39 |
|  | Папка архивная с клапанами размер не менее 25х36х10 см | шт. | не более 100 единиц на организацию в год | 357,00 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Единица измерения** | **Норма** | **Цена приобретения, не более, руб.** |
| Мешки для мусора 120 литров, в упаковке не менее 50 штук | Упаковка | Не более 10 единиц в год | 500,00 |
| Мешки для мусора 30 литров, в упаковке не менее 20 штук | Упаковка | Не более 15 единиц в год | 75,00 |
| Мешок полипропиленовый | Штука | Не более 500 единиц в год | 21,00 |
| Жидкость для мытья посуды и полов не менее 450 мл | Литр | Не более 10 единиц в год | 260,00 |
| Полотенце бумажное для диспенсера | пачка | Не более 50 единиц в год | 133,00 |
| Таблетки дезинфицирующие, в упаковке не менее 200 штук | Упаковка | Не более 20 единиц в год | 724,00 |
| Перчатки латексные (резиновые) хозяйственные | Пара | Не более 100 единиц в год | 103,80 |
| Перчатки хлопчатобумажные | Пара | Не более 100 единиц в год | 47 |
| Салфетки вискозные (в упаковке не менее 5 штук) | Упаковка | Не более 15 единиц в год | 56,00 |
| Чистящее средство жидкое дезинфицирующее, в том числе для унитазов, объем | Литр | Не более 20 единиц в год | 73,54 |
| Мыло жидкое не менее 250мл | Литр | Не более 10 единиц в год | 115,00 |
| Тряпка для уборки помещений хлопчатобумажная (размер не менее 60 х 70 см) | Штука | Не более 20 единиц в год | 44,81 |
| Полотно нетканое, ширина не менее 1 метра | Метр погонный | Не более 50 единиц в год | 69,00 |
| Освежитель воздуха, объем не менее 300 мл. | Штука | Не более 12 единиц в год | 125,00 |
| Чистящее средство порошок, объем не менее 400 г. | Упаковка | Не более 48 единиц в год | 52,80 |
| Стиральный порошок для всех типов стирки, объем не менее 300 г. | Упаковка | Не более 12 единиц в год | 75,00 |
| Средство для очистки стекол (объем не менее 500 мл.) | Штука | Не более 48 единиц в год | 120,0 |
| Средств универсальное моющее | Литр | Не более 48 единиц в год | 65,71 |
| Фоторамка 21 х 30 см. | Штука | Не более 100 единиц в год | 250,00 |
| Туалетная бумага | рулон | Не более 120 единиц в год | 25,00 |
| Полотно вафельное ширина не менее 40 см. | Метр погонный | Не более 12 единиц в год | 44,09 |
| Швабра для пола деревянная | Штука | Не более 5 единиц в год | 180,00 |
| Швабра для пола пластиковая с насадкой | Штука | Не более 5 единиц в год | 360,28 |
| Насадка для швабры | Штука | Не более 5 единиц в год | 178,43 |
| Грабли с черенком | Штука | Не более 2 единиц в год | 178,00 |
| Ручка дверная металлическая | Штука | Не более 20 единиц в год | 127,74 |
| Диспенсер для туалетной бумаги | Штука | Не более 5 единиц в год | 1 152,00 |
| Диспенсер для жидкого мыло | Штука | Не более 5 единиц в год | 738,12 |
| Лопата для снега пластмассовая | Штука | Не более 2 единиц в год | 260,00 |
| Лопата для снега металлическая | Штука | Не более 2 единиц в год | 260,00 |
| Скрепер для уборки снега | Штука | Не более 2 единиц в год | 3 774,00 |
| Лопата совковая |  | Не более 2 единиц в год | 250,00 |
| Лопата штыковая |  | Не более 2 единиц в год | 250,00 |
| Метла пластиковая | Штука | Не более 5 единиц в год | 206,00 |
| Леска для триммера | Штука | Не более 5 единиц в год | 300,00 |
| Масло для 2-х тактного двигателя | Литр | Не более 10 единиц в год | 583,33 |
| Гайка крепления ножа для триммера (бензокосы) | Штука | Не более 3 единиц в год | 250,00 |
| Чашка прижимная косильного диска | Штука | Не более 3 единиц в год | 400,00 |
| Шайба предохранительная для триммера (бензокосы) | Штука | Не более 3 единиц в год | 200,00 |
| Фильтр воздушный для кустореза | Штука | Не более 3 единиц в год | 400,00 |
| Струна 2,4х420 м квадратного сечения | Штука | Не более 3 единиц в год | 3100,00 |
| Нажимной диск, вращающийся диск, стопорная гайка с буртиком | комплект | Не более 3 единиц в год | 1750,00 |
| Баннер тип фронтлит | Квадратный метр | Не более 50 единиц в год | 458,33 |
| Информационная табличка | Квадратный метр | Не более 1 единиц в год | 2 361,67 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование материальных запасов** | **Количество** | **Цена приобретения** |
| 1 | Респиратор | 1 штука на 1 сотрудника | не более 429,33 рублей включительно за 1 единицу |
| 2 | Аптечка для оказания первой помощи | 1 штука на отдел | не более 638,1 рублей включительно за 1 единицу |
| 3 | Аптечка для оказания первой помощи автомобильная | 1 штука на автомобиль | не более 524,53 рублей включительно за 1 единицу |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих основных средств, связанных с информационно-телекомуникационными технологиями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование основных средств** | **Единица измерения** | **Норма** | **Срок эксплуа­тации в годах** | **Цена приобретения, не более, руб.** |
| Уличная IP камера для видеонаблюдения, разрешение не менее 1920x1080 (FULL HD), ночная ИК подсветка не менее 15 метров. | Штука | Не более 10 | 5 | 6 640,00 |
| Телефонный аппарат стационарный | Штука | Не более 10 | 5 | 8 470,00 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования, необходимого для содержания и благоустройства сельского поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оборудования** | **Единица измерения** | **Норма** | **Срок эксплуа­тации в годах** | **Цена приобретения, не более, руб.** |
| Малая архитектурная форма (игровой комплекс) | шт. | Не более 30 в год | **5** | 500000,00 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочего оборудования (основных средств)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оборудования** | **Единица измерения** | **Норма** | **Срок эксплуа­тации в годах** | **Цена приобретения, не более, руб.** |
| Триммер бензиновый, мощность не менее 1,8 л/с. | шт. | не более 5 | 3 | 28 656,67 |
| Светильник светодиодный консольный, световой поток 10000 Лм, мощность 65 Вт, цветовая температура  5000 К, класса защиты оборудования от попадания воды и пыли внутрь корпуса IP67 | шт. | не более 50 в год | 5 | 9 280,00 |
| Водонагреватель | шт. | не более 1 | 7 | 9 659,00 |
| Бактерицидный рециркулятор со стойкой | шт. | не более 1 на кабинет | 5 | 20 300,00 |
| Бактерицидный облучатель переносной | шт. | не более 1 на кабинет | 1 | 4 500,00 |
| Бесконтактный инфракрасный термометр | шт. | не более 1 на кабинет | 5 | 3 250,00 |
| Дрель-шуруповерт (безударный, 1500 об/мин, 40 Н/м, 14.4 В, Li-lon, 1.5 A\*ч, 2хАКБ, кейс, 1.2 кг) | шт. | не более 1 | 5 | 7 699,00 |
|  |  |  |  |  |
| Пирометр ( от -50С до 280С+2.0С, звуковая индикация, питание – батареи «крона») | шт. | не более 1 | 3 | 2 799,00 |
| Анемометр (0.5-20м/с, от -10 до +50С, дисплей) | шт. | не более 1 | 3 | 2 499,00 |
| Гигрометр (бесконтактный, погрешность +/- 3%, питание – батареи ААА) | шт. | не более 1 | 3 | 2 499,00 |
| Удлинитель 4000 Вт 30м на катушке (с/з) 40175 (розетки – 4, 16А 4000 Вт, кабель – 30м) | шт. | не более 1 | 1 | 3 099,00 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение строительных материалов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оборудования** | **Единица измерения** | **Норма в год** | **Цена приобретения, не более, руб.** |
| Эмаль ПФ-115 белая | кг | не более 35 | 419,00 |
| Эмаль ПФ-115 цветная | кг | не более 100 | 489,00 |
| Эмаль ПФ-266 цветная | кг | не более 25 | 177,67 |
| Текстурное покрытие | литр | не более 20 | 797,00 |
| Эмаль НЦ-132 | кг | не более 10 | 231,43 |
| Грунтовка универсальная | кг | не более 20 | 120,91 |
| Грунтовка укрепляющая глубокопроникающая | литр | не более 20 | 168,82 |
| Лак | кг | не более 20 | 319,27 |
| Грунт эмаль по ржавчине | литр | не более 5 | 341,82 |
| Уайт-спирит | литр | не более 10 | 111,39 |
| Растворитель 646 | литр | не более 5 | 87,00 |
| Ацетон | литр | не более 3 | 141,19 |
| Краска для металла | литр | не более 5 | 417,02 |
| Паста колер | литр | не более 3 | 282,79 |
| Краска водно-дисперсионная интерьерная | кг | не более 30 | 113,02 |
| Краска водно-дисперсионная для потолков | кг | не более 30 | 105,09 |
| Краска водно-дисперсионная интерьерная моющая | кг | не более 80 | 252,00 |
| Краска водно-дисперсионная фасадная | кг | не более 80 | 133,36 |
| Краска аэрозольная | шт. | не более 30 | 194,00 |
| Ванночка малярная | шт. | не более 10 | 92,00 |
| Кисть флейцевая натуральная щетина, 50 мм, толщине не менее 12 мм | шт. | не более 20 | 60,00 |
| Кисть флейцевая натуральная щетина, 70 мм, толщине не менее 12 мм | шт. | не более 20 | 83,00 |
| Кисть флейцевая натуральная щетина, 25 мм, толщине не менее 10 мм | шт. | не более 20 | 30,00 |
| Кисть флейцевая натуральная щетина, 63 мм, толщине не менее 12 мм | шт. | не более 10 | 58,667 |
| Кисть флейцевая натуральная щетина, 35 мм, толщина не менее 8 мм. | шт. | не более 5 | 38,483 |
| Кисть флейцевая 75 мм | шт. | не более 10 | 77,253 |
| Валик полиакриловый 240 мм | шт. | не более 10 | 146,56 |
| Валик малярный 230 мм | шт. | не более 5 | 137,00 |
| Скотч малярный 50мм\*50м | шт. | не более 5 | 81,43 |
| Стержень-удлинитель для валиков 0,8-1,3 м | шт. | не более 5 | 241,44 |
| Арматура А-III 12,0 х 1200 | т | не более 0,5 | 43 491,99 |
| Уголок стальной размер 32х32х3\*6000 мм. ГОСТ 8509-93. марка стали Ст3пс | т | не более 0,5 | 49 733,69 |
| Уголок стальной размер 50х50х5\*12000 мм. ГОСТ 8509-93 Марка стали Ст3 ЗСМК | т | не более 0,5 | 45 538,33 |
| Сетка стальная кладочная размер не менее 510\*2000 мм. (4\*100\*100) | шт. | не более 50 | 63,45 |
| Сетка стальная кладочная размер не менее 510\*2000 мм. (4\*50\*50) | шт. | не более 50 | 128,94 |
| Лист стальной горячекатаный, размер 4,0х1500х6000мм. ГОСТ 19903-74 марка стали Ст3сп5 | т | не более 1 | 45 640,67 |
| Лист стальной горячекатаный размер 6,0х1500х500 мм. ГОСТ 19903-74 Ст3сп5 | т | не более 0,5 | 50 092,10 |
| Труба квадратная 30х30х2,0\*6000 ГОСТ 8639-82 Ст3сп/пс | т | не более 0,5 | 61 911,67 |
| Труба стальная квадратная размер не менее 25х25х2,0\*6000 см. ГОСТ 8639-82 Марка стали Ст08кп | т | не более 0,5 | 61 911,67 |
| Труба стальная квадратная, размер 15х15х1,5\*6000 мм. ГОСТ 8639-82. Марка стали Ст08пс | т | не более 0,5 | 68 052,62 |
| Труба стальная водогазопроводная размер 50х3,5\*6000 мм. Диаметр наружний 60,0 мм. ГОСТ 3262-75. | т | не более 0,5 | 50 245,71 |
| Труба стальная квадратная 25х25х1,5\*6000 мм. ГОСТ 8639-82 | т | не более 0,5 | 67 130,45 |
| Труба стальная прямоугольная 40х20х1,5\*6000 мм. ГОСТ 8645-68 Марка стали Ст08пс | т | не более 0,5 | 67 131,02 |
| Труба стальная прямоугольная, размер 60х40х2,0\*6000 мм. ГОСТ 8645-68. марка стали Ст08пс | т | не более 0,5 | 60 376,67 |
| Труба электросварная размер 108х3,5х12000 мм. ГОСТ 10704-91 Марка стали Ст3пс | т | не более 3 | 48 198,97 |
| Труба стальная квадратная, размер 100х100х5,0\*12000 мм. ГОСТ 8639-82. Марка стали Ст3сп. | т | не более 1 | 47 687,33 |
| Труба стальная квадратная, размер 100х100х4,0\*12000 мм. ГОСТ 8639-82. Марка стали Ст3сп. | т | не более 1 | 47 687,31 |
| Труба стальная квадратная, размер 80х80х4,0\*12000 мм. ГОСТ 8639-82. Марка стали Ст3сп. | т | не более 0,5 | 47 687,33 |
| Труба стальная квадратная 60х60х3,0\*12000 мм. ГОСТ 8639-82. Марка стали Ст3пс. | т | не более 0,5 | 47 687,33 |
| Швеллер с параллельными гранями полок 12П, длина не менее 17700 мм. ГОСТ 8240-97. Марка стали Ст3сп | т | не более 0,5 | 50 655,00 |
| Круг стальной диаметр 10,0 мм длина 12000 мм. ГОСТ 5781-82. марка стали Ст3пс | т | не более 0,5 | 44 515,46 |
| Лист просечно-вытяжной, размер 506х1000х1400 мм. Марка стали Ст3сп | т | не более 0,5 | 46 152,36 |
| Лист рифленый, размер 4,0х1500х6000 мм. ГОСТ 8568-77 Марка стали Ст 3пс. | т | не более 0,5 | 51 678,35 |
| Круг отрезной, размер 230\*2,5\*22,2 мм. | шт. | не более 10 | 64,47 |
| Смесь сухая штукатурная финишная | кг | не более 500 | 40,33 |
| Штукатурка гипсовая универсальная | кг | не более 100 | 42,57 |
| Штукатурка цементная | кг | не более 100 | 30,00 |
| Клей обойный | кг | не более 10 | 612,40 |
| Шпаклевка финишная полимерная | кг | не более 100 | 41,00 |
| Шпаклевка гипсовая универсальная | кг | не более 100 | 30,37 |
| Известь гашеная | кг | не более 100 | 27,00 |
| Провод СИП -4 4х16 | м | не более 1000 | 95,00 |
| Провод СИП-4 2х16 | м | не более 1000 | 35,89 |
| Лампа светодиодная 60 Вт 230В Е27 | шт. | не более 200 | 539,00 |
| Патрон подвесной керамический Е27 | шт. | не более 200 | 16,00 |
| Кабель ВВГ-Пнг(А)-LS 2х1,5 | м | не более 1000 | 41,50 |
| Кабель ВВГ-Пнг(А)-LS 3х2,5 | м | не более 1000 | 44,94 |
| Кабель ВВГ-Пнг(А)-LS 2х2,5 | м | не более 1000 | 61,80 |
| Кабель ВВГ-Пнг(А)-LS 3х10 | м | не более 1000 | 394,80 |
| Зажим анкерный ЗАБ 16-35 М (РА25х100) | шт. | не более 50 | 118,50 |
| Зажим анкерный ЗАБу 4х10-35 | шт. | не более 50 | 349,28 |
| Зажим анкерный ЗАН 16-35/1000 (РА 1000) | шт. | не более 50 | 426,06 |
| Зажим анкерный ЗАБ 4х16-35 (SO 158) | шт. | не более 50 | 316,00 |
| Зажим ответвительный прокалывающий Р2Х-95,1 | шт. | не более 50 | 150,60 |
| Зажим ответвительный прокалывающий Р3Х95 | шт. | не более 50 | 191,40 |
| Зажим ответвительный изолированный ЗОИ 16-70/1,5-10 | шт. | не более 100 | 156,00 |
| Зажим ответвительный изолированный ЗОИ 16-95/2,5-35 | шт. | не более 50 | 210,00 |
| Таймер ТЭ15 цифровой 16А 230В | шт. | не более 5 | 2 374,00 |
| Фотореле ФР-7Е 220В 50Гц | шт. | не более 50 | 1 450,00 |
| Фотореле ФРЛ-11 20А | шт. | не более 50 | 1 313,00 |
| Фотореле ФР 602 2500 Вт | шт. | не более 50 | 471,00 |
| Крюк КМ-1800 | шт. | не более 50 | 339,28 |
| Крюк КМ-2800 | шт. | не более 50 | 445,61 |
| Крюк закрытый КЗ М20-310/306 | шт. | не более 50 | 307,39 |
| Крюк бандажный КР 16 | шт. | не более 50 | 188,00 |
| Контактор модульный КМ20-20М | шт. | не более 20 | 1 365,00 |
| Лента бандажная ЛМ-50, 50 метров в упаковке | упаковка | не более 20 | 3859,00 |
| Лента монтажная С201 20х50 | шт. | не более 20 | 1 823,00 |
| Скрепа-бугель усиленная СУ-20, 100 штук в упаковке | упаковка | не более 20 | 2286,00 |
| Скрепа для ленты НС-20-LX, 100 штук в упаковке | упаковка | не более 20 | 1 200,00 |
| Кронштейн крепления для РКУ | шт. | не более 60 | 454,84 |
| Клемма 222-412 2х(0,5-4) | шт. | не более 50 | 22,39 |
| Клемма 222-413 3х(0,5-4) | шт. | не более 50 | 30,56 |
| Светильник светодиодный мощность не менее 47 Вт | шт. | не более 50 | 6 950,00 |
| Щит ЩРН3-1х9-1 | шт. | не более 5 | 1 652,50 |
| Щит коттеджный (500х250х125) | шт. | не более 5 | 3 690,00 |
| Электрод ОК-46 4 х 450 мм | кг | не более 20 | 250,29 |
| Выключатель 1 клавишный для скрытой установки | шт. | не более 20 | 124,44 |
| Выключатель 2 клавишный для скрытой установки | шт. | не более 20 | 139,17 |
| Выключатель автоматический модульный ВА47-29 16А 4,5кА | шт. | не более 20 | 147,00 |
| Выключатель автоматический модульный ВА47-29 25А 4,5кА | шт. | не более 20 | 305,00 |
| Розетка одинарная для скрытой установки без заземления | шт. | не более 20 | 127,78 |
| Розетка двойная для скрытой установки без заземления | шт. | не более 20 | 165,28 |
| Розетка накладная двойная без заземления | шт. | не более 20 | 143,89 |
| Розетка накладная одинарная без заземления | шт. | не более 20 | 129,72 |
| Щебень фракции 20-40 мм | т | не более 250 | 1 133,33 |
| Щебень фракции 5-20 мм | т | не более 250 | 1 133,33 |
| Щебень фракции 40-70 мм | т | не более 500 | 833,33 |
| Бордюр дорожный ВП 100х30х15 | шт. | не более 150 | 483,33 |
| Кольцо стеновое D 1м | шт. | не более 5 | 2 490,00 |
| Плита перекрытия D 1м | шт. | не более 5 | 1 950,00 |
| Плита днище D 1м | шт. | не более 5 | 1 950,00 |
| Люк чугунный дождеприемник ДБ2 | шт. | не более 5 | 10 883,33 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара** | **Ед. изм.** | **Цена, не более, руб.** | **Норма в год** |
| Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них (по форме, установленной в Приложении № 3 к Постановлению Минтруда России от 10.10.2003 № 69 на 100 листов, жесткий переплет) | штука | 483,33 | не более 2 |
| Книга (журнал) регистрации приказов (распоряжений, постановлений) на 100 листов, жесткий переплет | штука | 683,33 | не более 2 |
| Журнал регистрации предрейсовых медицинских осмотров, мягкий переплет. 50 листов | штука | 242,67 | не более 2 |
| Похозяйственная книга (жесткий переплет) со шнуровкой на 100 листов | штука | 304,00 | не более 100 |
| Журнал учета выхода автомобиля на линию и возврата с линии мягкий переплет. 50 листов | штука | 242,67 | не более 2 |
| Книга (журнал) регистрации исходящих (входящих) документов на 100 листов, жесткий переплет | штука | 483,33 | не более 2 |
| Журнал регистрации постановлений | штука | 387,50 | не более 2 |
| Журнал регистрации справок | штука | 387,50 | не более 2 |
| Папка архивная | штука | 425,00 | не более 20 |
| Журнал регистрации путевых листов | штука | 266,67 | не более 2 |
| Амбарная книга | штука | 266,67 | не более 2 |
| Удостоверение | штука | 63,33 | не более 10 |

**III. Нормативы цены и количества иных товаров и услуг**

**1. Затраты на абонентскую плату** (Заб) определяются по формуле, установленной в пункте 1 Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Рыбаловского сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения), являющейся Приложением к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Рыбаловского сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденным постановлением Администрации Администрации Рыбаловского сельского поселения от 27.07.2016 N 151 (далее – Методика), где

Qi аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой, но не более 5 номеров;

Нi аб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации, но не более 4 000,00 руб.

**2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений** (Зпов) определяются по формуле, установленной в пункте 2 Методики, где:

Qi мг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом, но не более 5 номеров;

Si мг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу, но не более 300 минут;

Pi мг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу, но не более 10,00 рублей;

Qi мн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом, но не более 5 номеров;

Sj мн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу, но не более 60 минут;

Pj мн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу, но не более 100,00 руб.

**3. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Зи)** определяются по формуле, установленной в пункте 5 Методики, где:

Qi и - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью, но не более 2 каналов;

Pi и - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью, но не более 3 000,00 руб.

**4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальной вычислительной техники (Зрвт)** определяются по формуле, установленной в пункте 12 Методики, где:

Qi рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более 11 штук;

Pi рвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год, но не более 3 500,00 руб.

**5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** (Зрпм)определяются по формуле, установленной в пункте 14 Методики, где:

Qi рпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами Администрации Рыбаловского сельского поселения, но не более 15 штук;

Pi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год, но не более 24 800,00 руб.

**6. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс)** определяются по формуле, установленной в пункте 16 Методики, где: Рсспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы в месяц , но не более 9764,00 руб.

**7. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения** (Зсип) определяются по формуле, установленной в пункте 17 Методики, где:

Pg ипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, но не более 50 000,00 руб.;

Pj пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, но не более 22000,00 рублей за одну лицензию.

**8. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации** (Знп) определяются по формуле,



Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации, но не более 5 штук;

Pi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации, но не более 17 748,00 рублей.

**9.** **Затраты на изготовление ключей электронной подписи (Зэцп)** определяются по формуле



Qi нп - количество приобретаемых i-ых ключей электронной подписи, но не более 5 штук;

Pi нп - цена единицы приобретаемого i-ого ключа электронной подписи, но не более 4 000,00 руб.

**10. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт)** определяются по формуле, ,



Pi двт - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники, но не более 5 188,33 рублей за единицу.

**11. Затраты на оплату услуг почтовой связи** **(Зп)** определяются по формуле,



Qi п - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год, но не более 400;

Pi п - цена одного i-го почтового отправления, но не более 40,00 рублей.

**12.** **Затраты по оказанию услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг)** определяются по формуле, установленной в пункте 38 Методики, где:

Pi дг - цена перевозки 1 тонны груза на 1 км за i-ую поездку, но не более 5,93 руб.

**13. Затраты на электроснабжение (Зэс)** определяютсяпо формуле, установленной в пункте 48 Методики, где:

Тi Пi эс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), но не более 19 тыс. Квт.

**14. Затраты на теплоснабжение (Зтс)** определяются по формуле, установленной в пункте 49 Методики, где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, но не более 64,45 Гкал;

**15. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв)** определяются по формуле, установленной в пункте 51 Методики, где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении, но не более 40 м3;

Пво - расчетная потребность в водоотведении, но не более 40 м3;

**16. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо)** определяютсяпо формуле, установленной в пункте 63 Методики, где:

Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год, но не более 30 м3;

**17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп),** определяютсяпо формуле, установленной в пункте 67 Методики, где:

Qитп - количество административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт, но не более 3 штук;

Ритп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта соответствующего административного помещения, но не более 72 600,00 руб.

**18. Затраты на техническое обслуживание, технический осмотр и ремонт транспортных средств (Зтортс)** определяются **согласно**  пункте 69 Методики.

**19. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм)** определяются по формуле, установленной в пункте 95.4 Методики, где:

Pi гсм - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству, но не более 47,00 руб.

**20. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо)** определяются по формуле, установленной в пункте 101 Методики, где:

Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, но не более 3 человек в год;

Pi дпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, но не более 10000,00 руб.

**21. Затраты не учтенные выше, но необходимые для обеспечение функций Администрации Рыбаловского сельского поселения**

определяются исходя из фактической потребности, но не более утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.