

Муниципальное образование «Рыбаловское сельское поселение»
Совет Рыбаловского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

с.Рыбалово

26.08 2008 № 24
22-го собрания 2-го созыва

О принятии Положения об организации
библиотечного обслуживания жителей
МО «Рыбаловское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами «О библиотечном деле», законом Томской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области», Приказом Министерства Культуры и массовых коммуникаций РФ от 20.02.2008 № 32,

Совет Рыбаловского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Принять Положение об организации библиотечного обслуживания жителей МО «Рыбаловское сельское поселение».
2. Настоящее решение направить Главе поселения (главе Администрации) для подписания и опубликования в информационном бюллетене.

Глава поселения
(Глава Администрации)



Е.Г. Сеченова

Председатель Совета поселения



Ф.М. Кравец

Приложение к решению Совета
Рыбаловского сельского поселения
№ 14 от «16» августа 2008г.

СОГЛАСОВАНО:
Директор МУ «ДК с.Рыбалово»
поселения
И.А. Абрашкова
«16» августа 2008г.

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Рыбаловского сельского
поселения
Е.Г. Сеченова
«16» августа 2008г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЫБАЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Настоящее Положение направлено на реализацию полномочий органов местного самоуправления по организации библиотечного обслуживания жителей муниципального образования «Рыбаловское сельское поселения» библиотеками, комплектование их библиотечного фондов. Оно призвано содействовать реализации конституционных прав и свобод человека, физических и юридических лиц на поиск и получение информации, пользование библиотеками, свободный доступ к достижениям мировой и национальной науки и культуры, а также на культурную, научную и образовательную деятельность.

1. Сфера действия настоящего Положения

1.1. Настоящее Положение действует на всей территории муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» (далее МО «Рыбаловское сельское поселение») и обеспечивает реализацию федеральных законов «О библиотечном деле», Гражданского кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях, «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» закона Томской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области», регулирует экономические основы и гарантии развития библиотечного дела в Рыбаловском сельском поселении и распространяется на библиотеки муниципального учреждения «Дом Культуры с.Рыбалово» (далее МУ «ДК с.Рыбалово»), на органы местного самоуправления, а также на граждан-пользователей.

2. Реализация прав граждан на библиотечное обслуживание

Во всех библиотеках МУ «ДК с.Рыбалово» должны быть обеспечены права особых групп пользователей: детей, юношества, инвалидов, престарелых людей.

2.1. Права граждан на библиотечное обслуживание и библиотечную деятельность на территории МО «Рыбаловское сельское поселение» гарантируются законодательством Российской Федерации о библиотечном деле, законодательством Томской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами МО «Рыбаловское сельское поселение»

2.2. На территории МО «Рыбаловское сельское поселение» каждый гражданин, независимо от пола и возраста, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, имеет право на библиотечное обслуживание.

2.3. Право граждан на библиотечное обслуживание обеспечивается библиотеками

МУ «ДК с.Рыбалово», бесплатно осуществляющими основные виды библиотечного обслуживания:

- а) библиотека с.Рыбалово
- б) библиотека д. Верхнее Сеченово.

2.4. Любое юридическое или физическое лицо имеет право на создание библиотеки на территории МО «Рыбаловское сельское поселение» в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Граждане имеют право принимать участие в деятельности попечительских советов, читательских советов или иных объединений читателей, создаваемых по согласованию с руководителями библиотек или их учредителями.

3. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1. Все пользователи имеют право доступа к библиотекам и право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами.

3.2. Порядок доступа к фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления устанавливаются библиотеками в соответствии с их положениями и правилами пользования.

3.3. Пользователь имеет право бесплатно получать в любой библиотеке информацию о наличии в библиотечном фонде конкретного документа через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕК

4.1. Каждый пользователь обязан соблюдать установленные правила библиотечного обслуживания и библиотечной деятельности, которые утверждаются руководителем библиотеки.

4.2. Пользователи, нарушившие эти правила, могут быть лишены права пользования библиотекой. В случае нанесения библиотеке материального ущерба они компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования библиотекой, а также несут административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. Основные задачи и функции муниципальных библиотек

5.1. Основными задачами библиотек МУ «ДК с.Рыбалово» являются:

- 1) сохранение накопленных человечеством знаний в виде библиотечного фонда, включающего традиционные издания (печатную продукцию) и нетрадиционные документы (видеофильмы, звукозаписи, слайды и др. не книжные материалы);
- 2) распространение знаний и информации в обществе, справочно-информационное и библиотечно-библиографическое обслуживание населения;
- 3) осуществление культурной и просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей граждан;
- 4) реализация прав всех граждан без каких-либо ограничений на свободный доступ к библиотечному фонду и информации о его составе.

5.2. Для выполнения указанных задач муниципальные библиотеки осуществляют следующие виды деятельности:

- 1) комплектуют библиотечные фонды;
- 2) осуществляют обработку фондов и раскрывают их содержания с помощью системы каталогов на различных носителях;
- 3) обеспечивают сохранность фонда путем его учета, организации рационального хранения, консервации и реставрации документов;

- 4) воспитывают бережное отношение читателей к фонду;
- 5) анализирует использование фондов и корректирует их состав в соответствии с потребностями пользователей;
- 6) организуют обслуживание читателей с учетом их интересов, возрастных, физических, социальных, психологических и других особенностей, новых явлений и процессов, происходящих в обществе, обеспечивая максимально удобный доступ к фондам в читальных залах, на абонементе, через систему межбиблиотечного абонемента;
- 7) способствует развитию подрастающего поколения, прививают им навыки чтения и компьютерной грамотности, помогают развивать воображение и творческие способности.
- 8) участвуют в развитии своей территории в сотрудничестве с органами местного самоуправления и общественными организациями;
- 9) проводят изучение потребностей своих реальных и потенциальных пользователей;
- 10) ведут базы данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества;
- 11) взаимодействуют с другими библиотеками, информационными и иными необходимыми организациями, в том числе за пределами муниципального образования;
- 12) создают оптимальные условия для читателей и работы сотрудников муниципальных библиотек.

6. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕК

6.1. В своей деятельности библиотеки обеспечивают реализацию прав граждан, установленных федеральными законами, законодательными актами Томской области и нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления МО «Рыбаловское сельское поселение». Библиотеки обслуживают пользователей библиотек в соответствии с правилами пользования и действующим законодательством.

Не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право пользователей на свободный доступ к информации или библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотек, их читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

6.2. Библиотеки МУ «ДК с.Рыбалово», должны в своей деятельности отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие, соблюдать нейтралитет в отношении партий, общественных движений и религиозных конфессий.

6.3 Библиотеки участвуют в выполнении государственных и местных программ библиотечного дела.

6.4. Библиотеки обязаны отчитываться перед их учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами. Библиотеки по требованию пользователей обязаны предоставить им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

7. ПРАВА БИБЛИОТЕК

7.1. Статус библиотек.

Библиотеки МО «Рыбаловское сельское поселение» являются структурными подразделениями МУ «ДК с.Рыбалово» без образования юридического лица.

Библиотеки имеют в оперативном управлении обособленное имущество, учитываемое на балансе соответствующего подразделения.

7.2. Библиотеки имеют право:

- 1) самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в их Положениях о библиотеке;
- 2) утверждать по согласованию с учредителем правила пользования библиотеками;

3) определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определённых правилами пользования библиотеками;

4) определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями библиотек;

5) осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;

6) библиотеки могут оказывать дополнительные библиотечные и сервисные услуги на основе взимания платы, перечень дополнительных услуг, предоставляемых библиотеками на платной основе, разрабатывается руководителями учреждения и утверждается учредителем;

7) определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

8) образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, и входить на добровольной основе в библиотечные объединения, системы и иные формы сообществ;

9) участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела, развития культуры и т.п.;

10) осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ. Библиотеки имеют право в установленном порядке осуществлять международное сотрудничество в сфере библиотечного дела;

11) самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

12) изымать и использовать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителем библиотеки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, при этом библиотеки не имеют права списывать и реализовывать документы, отнесённые к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

13) совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основными ресурсами библиотек являются: документный (библиотечный) фонд, справочно-информационные базы данных, здания, помещения, оборудование, персонал, финансовые средства.

8.1. Библиотечный фонд:

1) нормативный объём фонда библиотеки определяется из средней книгообеспеченности 7-9 томов на одного жителя;

2) библиотеки обеспечивает доступ к широкому диапазону документов в самых различных форматах (книги, периодика, аудио – видеодокументы, электронные документы и др.);

3) структура фонда каждой библиотеки должна соответствовать следующим требованиям:

- не менее 10 % фонда должны составлять справочные издания;

- не менее 30 % фонда – документы для жителей в возрасте до 15 лет, фонд документов

библиотеки для обслуживания детей должен включать обучающие и развивающие игры, программы и др.;

4) объём фонда периодических изданий библиотек должен рассчитываться, исходя из

норматива в 8-10 изданий на 1 тыс. жителей;

5) фонды библиотек должны систематически обновляться, норматив пополнения книжных фондов – 200 -250 книг в расчёте на 1 тыс. жителей.

6) ежегодное обновление фондов филиалов должно составлять не менее 8 – 10 %.

8.2. Нормативная потребность в штатных работниках производится исходя из основных

показателей деятельности библиотеки (число читателей, диапазон услуг, интенсивность посещений, нестационарных форм обслуживания,) на основе конкретных расчетов.

Специалисты библиотеки не реже 1 раза в пять лет должны проходить повышение квалификации по любой из установленных норм. Повышение квалификации является обязательным условием для прохождения аттестации на присвоение квалификационной категории.

9. ПОДДЕРЖКА БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ МО «Рыбаловское сельское поселение»

9.1. Библиотечное дело на территории МО «Рыбаловское сельское поселение» признается социально значимым видом деятельности.

9.2. Поддержка библиотечного дела на территории МО «Рыбаловское сельское поселение» осуществляется органами местного самоуправления путем:

1) гарантированного финансирования деятельности библиотек МУ «ДК с.Рыбалово»;

2) реализации долгосрочных целевых программ развития библиотек

МУ «ДК с.Рыбалово»;

3) установления мер социальной поддержки для библиотечных работников;

4) запрета на производство действий, ухудшающих условия деятельности библиотек МУ «ДК с.Рыбалово», в том числе связанных с необоснованным сокращением сети библиотек МУ «ДК с.Рыбалово», ухудшением материально-технического обеспечения действующих библиотек МУ «ДК с.Рыбалово», находящихся на бюджетном финансировании, переводом в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного;

5) предоставления иных мер поддержки в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Органы местного самоуправления МО «Рыбаловское сельское поселение» поощряют участие библиотек МУ «ДК с.Рыбалово» в культурном обмене, содействуют расширению и укреплению межобластных, межрегиональных и международных связей в сфере библиотечного дела.

10. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ БИБЛИОТЕЧНЫХ РАБОТНИКОВ

10.1. Библиотечным работникам библиотек МУ «ДК с.Рыбалово» предоставляются меры социальной поддержки в виде:

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за суммированный стаж работы в библиотеке в размере: 20%(ставки) от 5 до 10 лет стажа, 25% от 10 до 15 лет, 30% от 15 до 20 лет, 35% от 20 до 25 лет, 40% более 25 лет стажа;

2) на библиотечных работников распространяются льготы, предусмотренные для специалистов в сельской местности.

10.2 Органы местного самоуправления могут за счет собственных ресурсов устанавливать библиотечным работникам дополнительные льготы и надбавки к должностному окладу.

11. Финансовое обеспечение организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение»

11.1. Организация библиотечного обслуживания населения МО «Рыбаловское сельское поселение» библиотек МУ «ДК с.Рыбалово» является расходным обязательством МО «Рыбаловское сельское поселение». Библиотеки МУ «ДК с.Рыбалово» вправе использовать иные источники финансирования, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

11.2. Финансовое обеспечение организации библиотечного обслуживания населения МО «Рыбаловское сельское поселение» осуществляется на основе долгосрочных, среднесрочных и текущих планов МО «Рыбаловское сельское поселение» исходя из принципов и нормативов, установленных настоящим Положением.