

Томская область
Томский район
СОВЕТ РЫБАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 16

С.Рыбалово

09.12. 2005 года
5-е собрание 1 созыва

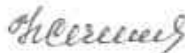
Об учреждении Администрации Рыбаловского сельского поселения, Совета Рыбаловского сельского поселения, утверждении положения об Администрации Рыбаловского сельского поселения

В соответствии со статьей 41 Федерального закона № 131 – ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет Рыбаловского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Учредить Администрацию Рыбаловского сельского поселения с правами юридического лица.
2. Учредить Совет Рыбаловского сельского поселения с правами юридического лица.
3. Утвердить Положение об Администрации Рыбаловского сельского поселения согласно приложению.
4. Главе Рыбаловского сельского поселения подготовить необходимые документы для государственной регистрации Администрации Рыбаловского сельского поселения и Совета Рыбаловского сельского поселения в установленном законодательством порядке.

Председатель Совета Рыбаловского
сельского поселения



Н.М.Сеченова

ПОЛОЖЕНИЕ

об Администрации Рыбаловского сельского поселения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Администрация Рыбаловского сельского поселения (далее в настоящем Положении - Администрация поселения) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, создается в форме муниципального учреждения, наделённого правами юридического лица.
- 1.2. Администрация поселения создана на основании решения Совета муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение».
- 1.3. Администрация поселения осуществляет исполнительно-распорядительные функции по вопросам местного значения в границах муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» (далее - поселения), взаимодействует с органами Администрации других муниципальных образований и подчинена непосредственно Главе поселения, который, в соответствии с Уставом муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение», является Главой Администрации.
- 1.4. Администрация поселения в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации и Томской области, Уставом муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» и настоящим Положением.
- 1.5. Полномочия, порядок организации и деятельности Администрации поселения определяются Уставом муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» и настоящим Положением.
- 1.6. Положение об Администрации поселения утверждается, изменяется и дополняется Советом муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение».
- 1.7. Администрация поселения является юридическим лицом, имеет собственный бюджет и закрепленное за ней имущество.
- 1.8. Администрация поселения имеет лицевой счет и внебюджетный счет, открытые в установленном порядке, имеет свою печать и штампы.
- 1.9. Администрация поселения своими действиями может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать истцом, ответчиком и третьим лицом в судах.
- 1.10. Структура Администрации поселения утверждается Советом Рыбаловского сельского поселения по представлению Главы Рыбаловского сельского поселения.
- 1.11. Местом нахождения Администрации поселения является: 634518, Томская область, Томский район, с.Рыбалово, ул. Коммунистическая,7

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

- 2.1. Организация и обеспечение решения вопросов местного значения на территории поселения в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением.
- 2.2. Организация контроля и исполнения на территории поселения муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение».

3. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ.

3.1. Основными целями деятельности Администрации поселения являются:

- развитие территориального общественного самоуправления;
- управление муниципальным жилищным фондом;
- прием населения, рассмотрение обращений граждан;
- выполнение по поручению Главы поселения отдельных полномочий по решению вопросов местного значения и иных полномочий, возложенных на Администрацию и Главу муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.2. Функции Администрации поселения :

3.2.1. в сфере планирования, бюджета, финансов и учета:

- выступает распорядителем и получателем средств бюджета;
- разрабатывает планы и программы развития поселения;
- принимает участие в составлении и исполнении бюджета муниципального образования на очередной финансовый год, плана социально-экономического развития муниципального образования;

3.2.2. в сфере управления собственностью:

- осуществляет полномочия собственника в отношении муниципального жилищного фонда на территории поселения;
- организует приватизацию жилых помещений муниципального жилищного фонда, оформляет документы по приватизации, заключает и расторгает договоры передачи в собственность граждан жилых помещений муниципального фонда, ведет учет приватизированных жилых помещений;
- ведёт реестр и распоряжается муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

3.2.3. в сфере управления жилищно-коммунальным хозяйством:

- организует управление муниципальным жилищным фондом на территории поселения и ведет его учет;
- выполняет функции наймодателя в отношении социального найма жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, ведет учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, принимает решения о признании граждан (семей) малоимущими в соответствии с действующим законодательством;
- ведет учет ветхого жилья и жилья, признанного в установленном порядке непригодным для проживания;
- принимает решения об отнесении жилых помещений к определенному виду специализированных жилых помещений и об исключении жилых помещений из специализированного жилого фонда;
- организует работу по выявлению пустующих и незаконно занятых жилых помещений муниципального жилого фонда на территории поселения, предъявляет иски об освобождении указанных помещений;
- осуществляет выявление и организацию передачи бесхозяйных объектов в муниципальную собственность;
- осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилого фонда;

- осуществляет согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;
- организует работу приемочной комиссии по переводу жилых помещений в нежилые и нежилых - в жилые;
- обеспечивает соблюдение правил благоустройства и санитарного содержания на территории поселения, разрабатывает планы благоустройства территории поселения и осуществляет контроль их исполнения;
- организует работу с физическими и юридическими лицами по проведению субботников, месячников по благоустройству и санитарной очистке территории поселения;

3.2.4. в сфере строительства и архитектуры:

- представляет интересы муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» в государственных органах и органах местного самоуправления при рассмотрении вопросов застройки поселения;
- назначает, в установленном законом порядке, комиссии по приемке в эксплуатацию объектов капитального строительства, принимает участие в работе комиссии и утверждает акты о приемке объектов капитального строительства;
- организует общественные обсуждения объектов экологической экспертизы, информирование граждан о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для градостроительной деятельности;
- осуществляет контроль за содержанием фасадов зданий и сооружений любых форм собственности;

3.2.5. в сфере защиты прав потребителей:

- создает условия для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.2.6. в сфере социальной защиты населения :

- содействует в установлении в соответствии с федеральным законодательством опеке и попечительству на территории поселения;

3.2.7. в сфере молодежной политики, культуры, физической культуры и спорта:

- осуществляет реализацию молодежной политики на территории поселения;
- обеспечивает создание условий для развития массовой физической культуры и спорта;
- организует взаимодействие с общественными и иными организациями по вопросам реализации молодежной политики, спорта и физической культуры, досуг населения, работу по проведению творческих и спортивных мероприятий;
- содействует занятости и трудоустройству молодежи;

3.2.8. в иных сферах:

- участвует в пределах своей компетенции в предупреждении и ликвидации аварий и последствий чрезвычайных ситуаций на территории поселения;
- организует совместно с предприятиями торговли на период угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации обеспечение населения территории поселения продуктами питания и товарами первой необходимости, пунктами питания и помывки;

- осуществляет регистрацию трудовых договоров работников с работодателями – физическими лицами;
- размещает в пределах выделенных бюджетных средств муниципальный заказ;
- организует работу с органами территориального общественного самоуправления и товариществами собственников жилья;
- готовит ежегодный отчёт Главы поселения о положении дел в поселении;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции Администрации муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение», в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами Совета муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» и Главы поселения.

3.4. Администрация поселения может исполнять на территории поселения отдельные функции органов государственной власти, если таковые будут в установленном порядке переданы ей правовыми актами Российской Федерации, Томской области.

4. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

4.1. Для реализации своих функций Администрация поселения имеет следующие полномочия:

- принимать по вопросам своей деятельности правовые акты в форме постановлений, распоряжений Главы поселения по вопросам своей деятельности;
- осуществлять управление муниципальными предприятиями и учреждениями;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- заключать договоры с физическими и юридическими лицами по вопросам своей деятельности;
- заключать контракты с руководителями подведомственных муниципальных предприятий и учреждений;
- обеспечивать в установленном порядке делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность, обработку и предоставление статистической отчетности;
- рассматривать заявления, предложения и жалобы физических и юридических лиц по вопросам своей деятельности;
- в установленном действующим законодательством порядке и пределах запрашивать у органов государственной власти и местного самоуправления, юридических лиц информацию, необходимую для деятельности Администрации поселения;
- осуществлять полномочия распорядителя и получателя средств бюджета;
- выступать в судебных органах в качестве истца, ответчика, третьего лица от своего имени и от имени муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» по вопросам компетенции Администрации поселения;
- осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления и общественными организациями по вопросам своей деятельности;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» и Главы поселения.

5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. Финансово-экономическую основу деятельности Администрации поселения составляют находящееся в муниципальной собственности поселения имущество, средства бюджета поселения, а также имущественные права поселения.
- 5.2. Администрация поселения осуществляет свои права в отношении следующих объектов собственности:
- муниципальный жилищный фонд в домах муниципального жилищного фонда;
 - муниципальные предприятия и учреждения, учредителем которых выступает поселение;
 - иное имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения поселения;
- 5.3. Администрация поселения финансируется за счет средств бюджета поселения, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией.

6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 6.1. Администрацию поселения возглавляет Глава поселения
- 6.2. Глава поселения:
- руководит деятельностью Администрации на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Администрацию поселения полномочий;
 - распределяет обязанности между работниками Администрации поселения;
 - назначает в установленном законом порядке на должность и освобождает от должности работников Администрации поселения;
 - действует от имени Администрации поселения без доверенности, подписывает финансовые документы;
 - представляет Совету поселения ежегодный отчет о положении дел в поселении.
- 6.3. Глава Администрации поселения определяет состав комиссий: административной, комиссии по жилищным вопросам.
- 6.4. Глава поселения по вопросам ведения Администрации издает акты в форме постановлений, распоряжений.
- Акты Главы поселения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, в адрес которых они вынесены, вне зависимости от форм собственности. Акты Главы поселения вступают в силу с момента их подписания, если иное не будет определено самим актом. Акты Главы поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования)